

MUSTAFA MERT

Bilgi İşlem

13 seneyi aşkın iş deneyimlerin içinde bulunduğu bilgi işlem, ön muhasebe ve stok bilgi işlem görevlerini hazır giyim ve geri dönüşüm sektöründe tamamladım. Şu ana kadar elde ettiğim tüm teknik bilgi ve becerilerimi ortaya koyup faydalı olabileceğim ve bunları geliştirebileceğim, çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşabilmesi ve kendimin de alanımda üst düzey kariyer sahibi olabilmem için görev alabileceğim bir pozisyonda çalışıp başarılı işler yapmak istiyorum. Kişisel gelişim olarak insan ilişkilerim kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, yazılı ve sözlü iletişim becerisi olan, yeni teknoloji ve uygulamaları takip eden ve hızla uyum sağlayabilme becerisine sahip, mesleğimi seven, analitik düşünce yapısına sahip, araştırmaktan ve öğrenmekten keyif duyan birisiyim.



KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi	: 12/01/1985
Medeni Durum	: Evli
Çocuk Sayısı	: 2
Uyruk	: T.C.
Sürücü Belgesi	: B (2007) - Aktif
Askerlik Durumu	: Yapıldı (Terhis tarihi: 10/2006)
Seyahat Edebilirlilik	: Evet
Sağlık Sorunu	: Yok

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Telefon	: +90 (537) 425 08 87
2. Telefon	: +90 (535) 040 02 05
Mail Adresi	: mustafa.mert@mail.com
Web Sitesi	: www.mustafamert.com.tr
Adres	: Orta Mahalle, Taşpınar Sokak, Numara: 12 Daire: 9 Tuzla/İSTANBUL

İŞ DENEYİMLERİ

Akademi Çevre A.Ş. - İstanbul/Tuzla

04/2014 - Devam

Bilgi İşlem Sorumlusu

- ISO 27001 Standatlarına uyumlu çalışma.
- Server 2008 - 2016 (Active Directory, Organization Unit, Group Policy, DHCP, DNS, LAN, TCP/IP, SQL Server, Networking).
- Network ve güvenlik ürünlerinde (router, switch, wireless controller ve access point) kurulum ve yönetimi.
- Kablolu, kablosuz network alt yapısı, bakım onarım ve kablolama işlerinin yapılması.
- Kurumsal Antivirüs ve firewall kullanımı ve yapılandırması.
- Son kullanıcı desteği.
- Veri yedekleme, storage yönetimi.
- IP santral kullanımı ve yapılandırması.
- Güvenlik sistemleri, kamera sistemleri ve personel tanıma sistemleri kurulum ve kullanımı.
- Tüm donanım ve çevre birimlerinin kurulumu, kullanımı ve personel eğitimi.

Seyran Mağazası - İstanbul/Pendik

07/2007 - 03/2014

Stok & Bilgi İşlem Elemanı

- Firmanın için gerekli yazılımların temin edilmesi.
- BT sistemlerinde kullanılan donanımın ve çevre birimlerinin satın alımın yapılması ve fiziksel kurulumlarının

gerçekleştirilmesi.

- Ağ donanımlarının yapılandırılması, kişisel bilgisayar sistemleri ve çevre birimlerinin yapılandırılması.
- Donanım ve yazılımda bakım, tamir ve sorun giderme işlemlerini gerçekleştirilmesi.
- Firma içinde kullanıcılara BT desteği sunulması.
- Nebim Winner ve V3 modüllerini yaygın kullanım.
- Ön Muhasebe ve depolama süreçleri

Devsepet.com - İstanbul/Kadıköy

07/2007 - 03/2014

Veri Giriş Kontrol Elemanı

- Sql, xml, xls türünde veri girişi.
- Görsel hazırlama ve düzenleme.
- Veri güncelleme.
- Web sitesinin içerik testlerinin yapılması.
- Arayüz veya kodlama hatalarının ilgili kişilere raporlanması faaliyetleri.

Bersan Teks. San. Ve Tic. - İstanbul/Pendik

09/2002 - 05/2004

Ön Muhasebe Sorumlusu

- İrsaliyelerin kesilmesi ve bu irsaliyelerin sonradan fatura dönüştürülmesi.
- Alış, satış faturaları ve diğer yönetim gideri olan faturaların tertip, düzen ve arşivlenmesi.
- Tüm muhasebe hareketlerinin programa işlenmesi ve aylık yada haftalık olarak gerekli olan analiz ve raporlamanın yapılması.
- Bankalar ile ilgili olarak çek, senet ve diğer ödemelerinin takibi.
- Cari hesap mutabakatlarının yapılması.
- Personel puantaj ve maaş işlemleri.
- Firma tahsilat ve ödemelerinin takibi.

EĞİTİM BİLGİLERİ

Üniversite	: Anadolu Üniversitesi AÖF – Yönetim Bilişim Sistemleri	09/2015 – Devam Ediyor
Lise	: Vali Erol Çakır T.M.L	09/1999 - 06/2002

KURS / SERTİFİKA BİLGİLERİ

Bilgisayarlı Muhasebe Kursu	Atalar Eğitim Merkezi (MEB Onaylı)	2002
Bilgisayar İşletmenlik	Çema Bilgisayar Kursu (MEB Onaylı)	2000
İngilizce	British English	2001
Etkili İletişim	İstanbul İşletme Enstitüsü	2016
İletişim Teknolojileri ve Toplum	İstanbul İşletme Enstitüsü	2016

MESLEK BİLGİSİ

- Ağ problemleri, donanım sorunları ve çözümleri
- Windows server 2013-2016 yapılandırma ve rol kurulumları (AD, DHCP, DNS, LAN, TCP/IP, Networking)
- Kablolü ve kablosuz network altyapı hakkında kurulumları (switch, router, firewall, modem, ap)
- Son kullanıcılardan gelecek destek taleplerini çözümlenmeleri,
- Ekipmanların bakımı, onarımı, tamirini ve takibinin yapılması,
- Veri yedekleme, storage yönetimi
- MS. Office uygulamaları ve Windows ile ilgili destek verebilmesi,
- Network erişim talepleri ile ilgili destek verebilmesi,
- Yeni yazılımlar yükleme taleplerini prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmesi,
- IP Telefon santrali kurulum, kullanım ve ilgili kullanıcı desteği verebilmesi,
- Güvenlik kamera sisteminin devamlı çalışır durumda olmasının sağlayabilmesi,
- Mevcut web sayfalarının güncellenmesini yapılması,

- Şirket'in ihtiyaç duyduğu bilgisayar ve diğer çevre birimlerinde satınalma süreçlerinin yönetilmesi,
- Bilgi Sistemleri ve lisansların envanterinin takip edilmesi ve raporlanması,
- Network kablo sonlandırma ve network kabin tasarımı işlemlerini yapabilmesi,
- Yeni işe başlayan ve işten ayrılan personelin IT süreçlerinin yönetilmesi,

BİLGİSAYAR BİLGİSİ

- ✓ MS. Windows (Xp,Vista,7,8,10)
- ✓ MS. Office – Open Office
- ✓ Linux Ubuntu, Kali
- ✓ MS. Server 2013-2016
- ✓ MAC OS
- ✓ Android, iOS, Symbian, MS. Windows CE
- ✓ Nebim Winner, V3
- ✓ Photoshop CS6, Dreamweaver CS6
- ✓ Muhasebe Paket Programları (Logo Go, LKS, vs.)
- ✓ Çevre Birimleri (Fax, Fotokopi, Yazıcı, vs.)
- ✓ El Terminalleri
- ✓ Donanım Bilgisi (Tamir, Bakım ve Onarım)
- ✓ Yazılım Bilgisi (Kurulum, Onarım, Upgrade ve Uptade)
- ✓ IP Telefon Santralleri
- ✓ Ağ Ekipmanları (Switch, Router, Firewall, Modem, AP)
- ✓ Kurtarma, Backup ve Storeage Yönetimi

REFERANSLAR

Ufuk IŞIK	Akademi Çevre A.Ş	Yönetim Kurulu Başkanı	+90 532 474 64 95
Murat PEKCAN	Akademi Çevre A.Ş	Yazılım Geliştirme&Proje Müdürü	+90 530 498 00 03
İrfan SARAÇ	Seyran Mağazası	Yönetim Kurulu Üyesi	+90 532 293 89 58